

# REGOLAMENTO



***“Suore della  
Presentazione  
di Maria SS.”***

Via Capo delle Armi,7

Ostia Lido – Roma

Tel. 06.5662165/174

Fax. 06.5680555

E-mail:

[spms.direzione@libero.it](mailto:spms.direzione@libero.it)

[www.istitutopresentazioneostia.it](http://www.istitutopresentazioneostia.it)

La **Congregazione della “Suore della Presentazione di Maria SS.”**, fondata in Sestri Levante (GE) da Caterina Molinari nel 1829, ha avuto sempre come finalità primaria: **“Educare l’Infanzia e la gioventù per santificare la famiglia”**.

La **Scuola**, aperta alla collaborazione dei laici che ne condividono il Progetto Educativo, si colloca nella società attuale come “autonoma espressione di azione formativa”, secondo i principi cristiani in cui i valori evangelici diventano norme educative, motivazioni interiori e insieme mete finali.

Il Nido Integrato Autorizzato attua le condizioni necessarie per avviare i processi educativi tesi a sviluppare le potenzialità di ciascun bambino, favorendone la capacità di esprimerle e sostenendone la formazione di un’identità propria.

Tutto il personale del Nido Integrato Autorizzato opera secondo il metodo di lavoro di équipe, verificando la rispondenza del proprio lavoro e dei ritmi organizzativi del Nido alle esigenze dei bambini.

## 1. NOTE INFORMATIVE

Al Nido Integrato Autorizzato sono ammessi i bambini dai 18 mesi di età.

Per consentire una programmazione educativa e didattica più adeguata e conforme alle caratteristiche evolutive dei bambini, gli stessi potranno essere suddivisi in gruppi omogenei, secondo i criteri che le Educatrici riterranno più opportuni, tenendo conto dell’età e delle capacità di ognuno.

Il Nido Integrato Autorizzato è aperto all’utenza dal mese di Settembre a Giugno, con interruzioni in occasione delle festività di Natale e di Pasqua ed altre festività nazionali *secondo il Calendario Scolastico previsto dal Ministero per la Scuola dell’Infanzia e Primaria annessi a tale Istituzione.*

## 2. ORARIO

**Entrata: 8.00 - 9.00**

**Uscita: 12.00 - 13.00 - 16.00**

*Entrata ed uscita diversa da quella stabilita, viene fatta al piano superiore ed è ammessa solo per i casi urgenti o sufficientemente motivata, previa comunicazione da parte del genitore.*

Dal lunedì al venerdì:

**senza pranzo**

ore 08.00 - 12.00

**con pranzo**

ore 08.00 -13.00 -16.00

**I buoni pasto** si acquistano in Segreteria e vanno consegnati, puntualmente ogni mattina, **debitamente compilati**, alla suora addetta all'accoglienza. Il Nido Integrato Autorizzato **resterà chiuso il 21 novembre**, festa della Presentazione di Maria SS.ma, Patrona dell'Istituto.

## 3. ISCRIZIONI

Dopo un'attenta lettura del Regolamento, condiviso e sottoscritto, il genitore può procedere all'Iscrizione del proprio figlio compilando l'apposito modello predisposto dalla Scuola e versare in Segreteria la relativa quota.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) Autocertificazione
- 2) Certificato attestante le avvenute vaccinazioni obbligatorie
- 3) Codice Fiscale

**N.B.** Il certificato plurimo sostituisce tutte le precedenti documentazioni.

All'atto dell'Iscrizione verrà consegnato ai nuovi genitori il questionario informativo che dovrà essere compilato e riconsegnato alle insegnanti all'inizio dell'Anno Scolastico.

Il contributo mensile deve essere versato per intero, anche in caso di assenza o ritiro del bambino e decorre dall'inizio della frequenza fino al termine del ciclo educativo a meno che non vi siano giustificati motivi documentati; lo stesso dovrà effettuarsi **entro e non oltre il 10 di ogni mese.**

#### 4. FINALITA'

Il Nido Integrato Autorizzato, annesso alla Scuola Paritaria dell'Infanzia e Primaria *"SUORE DELLA PRESENTAZIONE DI MARIA SANTISSIMA"* nasce con lo scopo di aiutare il bambino a:

- crescere in stato di salute e benessere;
- seguire percorsi equilibrati di socializzazione e di stimolo alle potenzialità sul piano affettivo, emotivo, cognitivo e sociale, nella prospettiva della sua formazione ed armonico sviluppo, permettendogli di crescere come individuo libero, autonomo, competente e creativo;
- superare ogni forma di difficoltà;

Tutto ciò sarà realizzato attraverso un Progetto Educativo attuato collegialmente da tutte le figure professionali presenti al Nido Integrato Autorizzato, le quali costituiscono il **"GRUPPO EDUCATIVO"**.

#### 5. REGOLAMENTO

- La correttezza e le buone maniere sono condizione fondamentale per una convivenza civile, serena, cordiale ed aperta ad ogni forma di solidarietà, di partecipazione e di condivisione.
- Tutti coloro che partecipano alla vita del Nido Integrato Autorizzato, sono tenuti ad osservare i principi della corretta convivenza civile che si esplica rispettando l'integrità fisica e morale di tutti, rispettando la Privacy di ognuno e le funzioni che ciascuno svolge nell'Istituzione scolastica.
- Tutti coloro che partecipano alla vita scolastica sono tenuti ad usare un abbigliamento ed un linguaggio consoni all'ambiente educativo in cui vivono e/o operano.
- All'atto dell'iscrizione verrà consegnato ai genitori un modulo che gli stessi sono tenuti a compilare e a riconsegnare in segreteria con i nominativi e le fotocopie allegate dei documenti delle persone alle quali si dovrà affidare il minore all'uscita dalla Scuola, qualora essi non potessero essere presenti.

- L'Istituto non assume nessuna responsabilità per i beni e gli oggetti lasciati incustoditi o dimenticati nella struttura scolastica.
- Per motivi di sicurezza non è consentito trattenersi nel cortile e nell'ingresso della scuola.

### **Le Educatrici sono tenute:**

- al segreto professionale;
- a vigilare sui comportamenti e sulla sicurezza dei bambini;
- a verificare, le presenze dei bambini ed annotarle sul registro;
- a comunicare ai genitori eventuali difficoltà o problematiche rilevate nel percorso di sviluppo di ogni singolo bambino, dopo un'attenta e prolungata osservazione.
- a comunicare tempestivamente in Segreteria che a sua volta avvertirà i genitori che provvederanno a ritirare il bambino dal Nido qualora egli avesse qualche problema.

### **I Genitori sono tenuti a:**

- segnalare, al momento dell'iscrizione, eventuali problematiche inerenti alla salute del proprio bambino;
- rispettare gli orari di entrata e uscita.

## **6. ALIMENTAZIONE**

I menù serviti vengono preparati nella cucina annessa all'Istituto con personale qualificato e son particolarmente semplici e digeribili.

Ci si attiene alle tabelle dietetiche predisposte dal Comune.

Le richieste di diete speciali sono ammesse solo se corredate da documentazione medica.

Tutti i casi di intolleranza e di allergie a particolari alimenti devono essere documentati da certificato medico specifico.

**Le merendine, contrassegnate col nome e cognome del proprio figlio, devono essere messe nell'apposito cesto.**

**IL BUONO PASTO, COMPILATO IN OGNI SUA PARTE ESCLUSIVAMENTE DAL GENITORE, viene consegnato alla Suora che accoglie il bambino all'ingresso e che segnerà l'orario di uscita.**

## **7. CORREDINO SCOLASTICO**

## **Per affrontare la sua giornata all'Asilo Nido il bambino necessita di:**

- 2 Cambi completi (intimo, pantaloni, maglietta, calze) da adattare alla stagione.
- 1 paio di pantofoline comode a calzini antiscivolo da lasciare al Nido (nel proprio armadietto)
- 1 pacco di pannolini (solo chi li usa).
- 1 Confezione di guanti in lattice.
- 1 pacco di salviettine umidificate senza alcool.
- 1 pacco di fazzolettini per il naso.
- 1 pacco di bavaglini monouso per chi usufruisce del servizio mensa.
- Un bicchiere o borraccia o bottiglietta salva-goccia.
- Un contenitore porta-merenda
- Una spazzola.

## **PER I BAMBINI USUFRUIRANNO DELL'ORARIO COMPLETO:**

- Una coppia di lenzuoline con federa.
- Un cuscino.
- Una coperta da adattare alla stagione
- Un pacco di traverse monouso per chi avesse tolto da poco il pannolino.

**Il cambio del lettino dovrà essere effettuato il VENERDI'**

**Il corredo dovrà essere contrassegnato col nome e cognome del bambino (comprese le scarpe); la Direzione e le Educatrici non si assumono responsabilità per lo smarrimento di oggetti e abbigliamento non identificabili.**

**Importante** far indossare ai bambini un abbigliamento pratico; evitando salopettes, cinture, bretelle, scarpe con stringhe e altri capi analoghi.

***N.B. I genitori sono responsabili del rifornimento e dell'ordine nell'armadietto dei propri figli.***

## **8. IGIENE E VESTIARIO**

- a. L'igiene individuale, sia corporea che del vestiario, è la prima regola da osservare per una protezione dall'aggressione di batteri e virus.
- b. Si raccomanda pertanto ai genitori di osservare per i propri figli una scrupolosa igiene personale.
- c. Sia consegnato pulito alle educatrici e, qualora durante il tragitto da casa a scuola il bambino si fosse sporcato, il genitore può cambiarlo usufruendo del fasciatoio della scuola.
- d. E' preferibile che il bambino indossi indumenti pratici come: tutine, gonne, pantaloni con elastico, scarpe a strappo, evitando in ogni modo cinture, bretelle, salopette e body.

## 9. ASSENZE E RIAMMISSIONI

1. **I genitori non devono** portare il bambino al Nido quando siano presenti sintomi di malattia in atto: febbre, dissenteria, vomito, pidocchi, congiuntivite...
2. Al fine di tutelare la salute comune e prevenire il diffondersi di situazioni nocive, sia dal punto di vista igienico, che sanitario, i genitori devono giustificare a voce o telefonicamente qualsiasi assenza dovuta per motivi diversi.
3. Nel caso di assenze per malattia superiore a 6 giorni consecutivi, compresi i giorni non lavorativi, il bambino verrà riammesso **solo** su presentazione del certificato medico comprovante l'avvenuta guarigione.
4. In caso di assenza per malattia contagiosa i genitori sono tenuti ad avvisare tempestivamente le Educatrici e la Segreteria; il bambino sarà riammesso al Nido solo dietro presentazione del certificato medico, senza il quale non se ne potrà consentire la riammissione.
5. Nel caso l'assenza sia stata determinata da allontanamento predisposto dalle Educatrici, per febbre, eruzioni cutanee, disturbi gastro-intestinali, arrossamento congiuntivale, o altre patologie che compromettano lo stato di salute del bambino, la riammissione potrà

essere effettuata anche il giorno successivo avvisando le Educatrici e presentando in Segreteria il certificato del medico curante.

6. Con assenze inferiore a sei giorni il bambino sarà riammesso con la sola motivazione verbale del genitore.
7. Quando l'assenza sia dovuta ad altro motivo, i genitori devono darne comunicazione scritta in Segreteria compilando il modulo prestampato.
8. I bambini affetti da pediculosi, potranno frequentare il nido solo dopo idoneo trattamento disinfestante e la completa rimozione delle lendini dai capelli, accertata dal medico curante.
9. Il personale del Nido, di regola, non è autorizzato a somministrare medicinali ai bambini. Può intervenire solo in caso di piccoli incidenti per i quali non ritiene opportuno chiamare il genitore che verrà messo al corrente dell'accaduto al momento del ritiro del bambino.

In tal caso è comunque indispensabile presentare:

- la richiesta da parte di un genitore, nella quale sia specificato che si solleva l'operatore del Nido da responsabilità derivanti da eventuali incidenti che si verificano nonostante la corretta somministrazione.
- certificato del medico curante in cui risulti la diagnosi e la terapia prescritta, con chiara indicazione del dosaggio, dell'orario e della modalità di somministrazione del farmaco e dichiarazione di assoluta necessità.
- La somministrazione dei farmaci presuppone comunque l'accettazione da parte delle educatrici.
- In caso di piccoli incidenti, esse potranno effettuare, se lo ritengono opportuno, i soccorsi necessari e chiamare il genitore oppure mettere quest'ultimo al corrente dell'accaduto al momento del ritiro del bambino.
- In caso urgente, le Educatrici faranno chiamare, dalla Segreteria della Scuola, il 118 e contemporaneamente avvertire il genitore.

## 10. ACCOGLIENZA E INSERIMENTO



- Ogni azione diventa educativa solo se si pone dentro una relazione di accoglienza che, prima di essere un'attività è uno stile.
- L'inserimento del bambino al Nido sarà preceduto da una riunione tra la Direttrice, le Educatrici e i genitori;
- L'inserimento al Nido avviene gradualmente prevedendo una presenza (di tempo) sempre maggiore del bambino fino al raggiungimento dell'orario completo. Uno dei genitori, o eccezionalmente un adulto significativo per il bambino, è tenuto ad essere presente almeno nella prima settimana, al fine di conseguire un buon adattamento al nuovo ambiente, poiché un lento inserimento permette al bambino di vivere il distacco in modo meno traumatico. A tal fine è richiesta la massima collaborazione dei genitori a seguire il programma fatto dalle Educatrici, che cercheranno di venire incontro alle esigenze personali di ognuno, in base alle risposte di ogni singolo bambino durante tale periodo.
- La durata dell'inserimento sarà di circa tre settimane dal lunedì al venerdì; i bambini saranno scaglionati per orario, il tutto verrà spiegato alla riunione di presentazione, dove sarà consegnato il calendario degli inserimenti.
- Al termine delle tre settimane si procederà con gli inserimenti personalizzati in base alle esigenze di ogni singolo bambino.

## 11. RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA

Al Nido Integrato sono previsti, nell'arco dell'anno educativo, alcuni colloqui:

- Incontro informativo e presentazione del personale Educativo, prima dell'inserimento: **primo lunedì di maggio (per i nuovi iscritti)**;
- A conclusione dell'ambientamento/inserimento per esprimere il proprio parere sull'andamento complessivo del Nido; si accoglieranno suggerimenti utili e fattibili per migliorare il servizio. In tale riunione verranno presentati sia la Programmazione Didattica che il Progetto Educativo; verrà eletta la Rappresentante del Nido e nominati eventuali genitori disponibili a collaborare con le Educatrici per la realizzazione dei Progetti.

- Si terranno incontri periodici per un confronto su: proposte e attività, progettazione e verifica delle attività, valutazione delle Competenze acquisite dai bambini.
- Feste o altre attività organizzate dalla Scuola.

*Ulteriori colloqui potranno essere concordati su richiesta del genitore o delle Educatrici ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità.\_*

## **INDICE**

LA CONGREGAZIONE - LA SCUOLA	pag. 1
NOTE INFORMATIVE	pag. 1
ORARIO	pag. 2
ISCRIZIONI	pag. 2
FINALITA'	pag. 3
REGOLAMENTO	pag. 3/4
ALIMENTAZIONE	pag. 4
CORREDINO SCILASTICO	pag. 5
IGIENE E VESTIARIO	pag. 6
ASSENZE E RIAMMISSIONI	pag. 6/7
ACCOGLIENZA E INSERIMENTO	pag. 8
RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA	pag. 8/9